

## DEMANDE DE LOCATION

### LOGEMENT SOCIAL



#### Procédure d'inscription

##### **Vous devez :**

- Vérifier que vous respectez les conditions d'admission se trouvant ci-dessous.
- Compléter et signer le formulaire de candidature d'un logement social.
- Récupérer tous les documents à fournir.
- Renvoyer votre dossier complet à l'Immobilière sociale, la SRL Le Logis Dourois.

##### **Le Logis Dourois :**

- Réceptionne votre dossier et vous réclame les éventuels documents manquants.
- Vérifie que vous respectez les conditions d'admission.
- Vous envoie un accusé de réception et la fiche récapitulative de votre dossier.



#### Conditions d'admission

Avant de remplir ce questionnaire, vérifiez que vous respectez les deux conditions d'admission :

##### **1. Ne pas être propriétaire, ni en pleine propriété, ni en usufruit.**

A moins qu'il ne s'agisse d'un logement non améliorable, inhabitable ou inadapté au handicap du candidat.

##### **2. Bénéficiaire de revenus annuels imposables globalement inférieurs à :**

| Ménage composé de ... | Maximum  |
|-----------------------|----------|
| Personne isolée       | 69.800 € |
| Ménage                | 85.100 € |

Montants augmentés de 3.200 € par enfant à charge.



#### Procédure d'attribution

- Après avoir encodé la candidature, la société de logement la classe dans le registre en fonction des points de priorité et de votre catégorie de revenus.
- Lorsqu'un logement se libère, la société de logement l'attribue au candidat-locataire disposant du plus grand nombre de points.
- A égalité des points, la priorité est accordée au dossier de candidature le plus ancien.
- Des exceptions en nombre limité peuvent uniquement être autorisées en cas de force majeure attestée par le bourgmestre, et pour des raisons d'urgence ou de cohésion sociale.
- Lorsqu'un logement est attribué, la société de logement informe le candidat-locataire par courrier.
- La société de logement vérifie les conditions d'attribution et peut annuler l'attribution si elles ne sont plus respectées.
- La candidature d'un ménage ayant refusé à deux reprises un logement est radiée.



## Notre patrimoine

| Anciennes communes | Type de logement              |
|--------------------|-------------------------------|
| Dour               | Maisons 1, 2, 3, 4 chambres   |
|                    | Appartements 1, 2, 3 chambres |
| Elouges            | Maisons 1, 2, 3 chambres      |
|                    | Appartements 1, 2, 3 chambres |
| Wihéries           | Maisons 1 et 3 chambres       |
|                    | Appartements 1, 2, 3 chambres |



## Garanties locatives

| Garanties locatives à constituer pour les logements sociaux au 1 <sup>er</sup> janvier 2026 |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Maison 1 chambre                                                                            | 480 € |
| Appartement                                                                                 | 730 € |
| Maison unifamiliale                                                                         | 990 € |



## Rappel

- Vous ne pouvez être inscrit qu'auprès d'une seule société de logement qui devient votre société de référence.
- Les autres sociétés de logement concernées par votre demande sont automatiquement informées de votre inscription.
- Pour éviter la radiation de votre dossier, vous devez renouveler votre demande de logement chaque année entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 15 février (sauf si votre demande a été admise depuis moins de 6 mois, dans ce cas le renouvellement est automatique).
- Vous devez transmettre toutes vos coordonnées et informer la Société de tout changement (adresse, numéro de téléphone, revenus, situations, etc.).
- Toute déclaration inexacte ou incomplète d'un membre du ménage autorise la Société à radier le dossier de candidature.



## Comment nous renvoyer votre dossier ou besoin d'aide pour compléter votre dossier ?

|                                                                                                                                       |                                                                                                          |                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Par courrier :</b><br><br>Renvoyez votre dossier par courrier :<br><br>SRL Le Logis Dourois<br>Rue des Anémones 13-14<br>7370 Dour | <b>Par e-mail :</b><br><br><b>info@lelogisdourois.be</b><br><br>Uniquement en format PDF<br>PAS DE PHOTO | <b>Lors des permanences du Logis Dourois :</b><br><br>Mardi de 13h30 à 15h00<br>Vendredi de 9h00 à 10h30 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|



# Formulaire de demande de logement social

|                    |                   |                   |                   |                   |                   |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| N° d'inscription : |                   |                   |                   |                   |                   |
| Dates :            |                   |                   |                   |                   |                   |
| de dépôt           | d'admission       | de radiation      | de refus          | de confirmation   | d'attribution     |
| ...../...../.....  | ...../...../..... | ...../...../..... | ...../...../..... | ...../...../..... | ...../...../..... |

## 1. Candidat

|                         | CANDIDAT                                                                                                                                                                                                                                | CONJOINT.E OU COHABITANT.E                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nom                     |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Prénom                  |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Sexe                    | <input type="checkbox"/> M / <input type="checkbox"/> F                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> M / <input type="checkbox"/> F                                                                                                                                                                                 |
| Date de naissance       | <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                    | <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                    |
| Lieu de naissance       |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Registre national       | <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                    | <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                    |
| Etat civil              | <input type="checkbox"/> Célibataire<br><input type="checkbox"/> Marié(e)<br><input type="checkbox"/> Cohabitant(e)<br><input type="checkbox"/> Divorcé(e)<br><input type="checkbox"/> Séparé(e)<br><input type="checkbox"/> Veuf/veuve | <input type="checkbox"/> Célibataire<br><input type="checkbox"/> Marié(e)<br><input type="checkbox"/> Cohabitant(e)<br><input type="checkbox"/> Divorcé(e)<br><input type="checkbox"/> Séparé(e)<br><input type="checkbox"/> Veuf/veuve |
| Nationalité             |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Profession              |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Nombre d'enfants en vie |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Téléphone / GSM         |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                         |
| E-mail                  |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                         |

## 2. Adresse

|                                                   |               |      |         |
|---------------------------------------------------|---------------|------|---------|
| Adresse du domicile                               | Rue :         | N° : | Bte :   |
|                                                   | Code postal : |      | Commune |
| Adresse de contact<br>(si différente du domicile) | Rue :         | N° : | Bte :   |
|                                                   | Code postal : |      | Commune |
| Adresse de l'administrateur provisoire            | Rue :         | N° : | Bte :   |
|                                                   | Code postal : |      | Commune |



### 3. Autres personnes faisant partie du ménage

|   |                                        |                                                                  |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                               |
|---|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Nom :<br>Prénom :<br>Lien de parenté : | Sexe<br><input type="checkbox"/> M<br><input type="checkbox"/> F | Enfant(s)<br>à charge<br><input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non | Date de naissance<br><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/><br>Numéro de registre national<br><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | Reconnaissance<br>de handicap<br><input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non |
| 2 | Nom :<br>Prénom :<br>Lien de parenté : | Sexe<br><input type="checkbox"/> M<br><input type="checkbox"/> F | Enfant(s)<br>à charge<br><input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non | Date de naissance<br><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/><br>Numéro de registre national<br><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | Reconnaissance<br>de handicap<br><input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non |
| 3 | Nom :<br>Prénom :<br>Lien de parenté : | Sexe<br><input type="checkbox"/> M<br><input type="checkbox"/> F | Enfant(s)<br>à charge<br><input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non | Date de naissance<br><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/><br>Numéro de registre national<br><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | Reconnaissance<br>de handicap<br><input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non |
| 4 | Nom :<br>Prénom :<br>Lien de parenté : | Sexe<br><input type="checkbox"/> M<br><input type="checkbox"/> F | Enfant(s)<br>à charge<br><input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non | Date de naissance<br><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/><br>Numéro de registre national<br><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | Reconnaissance<br>de handicap<br><input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non |
| 5 | Nom :<br>Prénom :<br>Lien de parenté : | Sexe<br><input type="checkbox"/> M<br><input type="checkbox"/> F | Enfant(s)<br>à charge<br><input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non | Date de naissance<br><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/><br>Numéro de registre national<br><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | Reconnaissance<br>de handicap<br><input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non |
| 6 | Nom :<br>Prénom :<br>Lien de parenté : | Sexe<br><input type="checkbox"/> M<br><input type="checkbox"/> F | Enfant(s)<br>à charge<br><input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non | Date de naissance<br><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/><br>Numéro de registre national<br><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | Reconnaissance<br>de handicap<br><input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non |
| 7 | Nom :<br>Prénom :<br>Lien de parenté : | Sexe<br><input type="checkbox"/> M<br><input type="checkbox"/> F | Enfant(s)<br>à charge<br><input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non | Date de naissance<br><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/><br>Numéro de registre national<br><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | Reconnaissance<br>de handicap<br><input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non |
| 8 | Nom :<br>Prénom :<br>Lien de parenté : | Sexe<br><input type="checkbox"/> M<br><input type="checkbox"/> F | Enfant(s)<br>à charge<br><input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non | Date de naissance<br><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/><br>Numéro de registre national<br><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | Reconnaissance<br>de handicap<br><input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non |

**Enfant à charge** : enfant pour lequel un des membres du ménage perçoit des allocations familiales.



## 4. Logement souhaité

☐ Maison ou appartement

☐ Maison uniquement

☐ De préférence avec jardin

☐ De préférence avec garage

☐ Appartement uniquement

☐ De préférence avec jardin

☐ De préférence avec garage

## 5. Etendue géographique

Le Logis Dourois étend son patrimoine sur les communes de Dour, Elouges et Wihéries, mais vous pouvez choisir d'autres entités ou communes wallonnes. Les autres sociétés de logement concernées par votre demande sont automatiquement informées de votre inscription pour un de leur logement.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>1<sup>re</sup> possibilité</u></p> <p><b>Maximum 5 entités</b></p> <p>La demande porte alors sur toutes les anciennes communes qui en dépendent.</p> <p><u>Exemple d'entités :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dour (Dour, Wihéries, Elouges)</li><li>• Colfontaine (Pâturages, Colfontaine, Warquignies, Wasmes)</li><li>• Mons (Ciply, Cuesmes, Flénu, Ghlin, Harmignies, Harveng, Hyon, Jemappes, Maisières, Mesvin, Mons, Nimy, Nouvelles, Obourg, Saint-Denis)</li><li>• Saint-Ghislain (Baudour, Hautrage, Neufmaison, Saint-Ghislain, Sirault, Tertre, Villerot)</li><li>• Boussu (Boussu, Hornu)</li><li>• Ou toute autre commune de la Région wallonne</li></ul> | <p><u>2<sup>ème</sup> possibilité</u></p> <p><b>Maximum 5 « anciennes » communes</b></p> <p>Votre demande, plus restreinte, portera alors uniquement sur les anciennes communes choisies.</p> <p><u>Exemple de communes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 7000 Mons</li><li>• 7033 Cuesmes</li><li>• 7012 Jemappes</li><li>• 7340 Pâturages</li><li>• 7080 La Bouverie</li><li>• Ou toute autre « ancienne » commune de la Région wallonne</li></ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Choisissez maximum 5 entités ou maximum 5 communes à classer par ordre de préférence.

| Maximum 5 entités | OU | Maximum 5 « anciennes » communes |
|-------------------|----|----------------------------------|
| 1.                |    | 1.                               |
| 2.                |    | 2.                               |
| 3.                |    | 3.                               |
| 4.                |    | 4.                               |
| 5.                |    | 5.                               |



## 6. Nombre de chambres

Êtes-vous enceinte ?

☐ Oui / ☐ Non

Date d'accouchement prévue :

Vous êtes un couple marié ou vivant maritalement et une des deux personnes est une personne reconnue handicapée

☐ Oui / ☐ Non

Si oui, souhaitez-vous disposer d'une chambre supplémentaire

☐ Oui / ☐ Non

## 7. Logement adapté pour personnes à mobilité réduite

Ce point concerne uniquement les ménages comprenant une ou plusieurs personnes nécessitant un logement avec des caractéristiques spécifiques.

Avez-vous une reconnaissance de handicap :

☐ Oui / ☐ Non

Avez-vous une reconnaissance d'invalidité à plus de 66% :

☐ Oui / ☐ Non

Si vous ou un membre de votre ménage est reconnu handicapé, décrivez le handicap ou les difficultés en quelques mots :

.....

.....

.....

Pouvez-vous monter des escaliers ?

☐ Oui / ☐ Non

Est-il nécessaire pour ce membre du ménage que les abords soient accessibles de plain-pied ?

☐ Oui / ☐ Non

Un membre de votre ménage est-il atteint d'une maladie évolutive qui l'amènerait à l'utilisation d'une chaise roulante ?

☐ Oui / ☐ Non

Un membre de votre ménage utilise-t-il une chaise roulante ?

☐ Oui / ☐ Non

## 8. Autres renseignements :

Avez-vous un véhicule ?

☐ Oui / ☐ Non

Êtes-vous déjà locataire d'un logement social ?

☐ Oui / ☐ Non



---

Êtes-vous déjà locataire d'un logement à loyer d'équilibre ?

☐ Oui / ☐ Non

---

Êtes-vous en médiation de dettes ?

Si oui, veuillez indiquer les coordonnées complètes du médiateur de dettes :

☐ Oui / ☐ Non

.....  
.....  
.....  
.....

---

Êtes-vous sous administration provisoire de biens ?

☐ Oui / ☐ Non

Si oui, veuillez indiquer les coordonnées complètes de l'administrateur de biens :

.....  
.....  
.....  
.....

---

Êtes-vous propriétaire d'un logement ?

☐ Oui / ☐ Non

Si oui :

- ☐ A 100 %
  - ☐ En copropriété
  - ☐ En nue-propriété
  - ☐ En usufruit
- 

Le logement dont vous êtes propriétaire est-il en vente ?

☐ Oui / ☐ Non

Si oui, fournir une attestation de vente

---

**Notes :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## 9. Contrôle des conditions de propriété

Nom et adresse de l'expéditeur  
(administration du logement,  
organisation sociale du logement) :

**Le Logis Dourois SRL**  
Société agréée par la SWL sous le n°5200  
Rue des Anémones 13-14  
7370 Dour  
☎ 065 61 20 10  
✉ [info@lelogisdourois.be](mailto:info@lelogisdourois.be)

### DÉCLARATION SUR L'HONNEUR,

En vue de l'obtention d'avantages dans le domaine du logement social

Cette déclaration sur l'honneur sert à vérifier que les conditions de propriété imposées sont respectées. Le contenu de cette déclaration fera l'objet d'une vérification auprès du service public compétent. Il est donc important que ce formulaire soit correctement complété. N'oubliez pas de le signer.

Disposition légale ou réglementation qui est à la base de cette demande :  
CODE WALLON DU LOGEMENT, ARTICLE 1ER 29°, 30° OU 31° : vérification des conditions patrimoniales des ménages.

### CASE 1 : Renseignement au sujet du demandeur

Demandeur (titulaire(s) de la demande) + conjoint

.....

Adresse : .....

Déclare(nt) :

- ☐ N'être propriétaire d'aucun bien immobilier.
- ☐ Qu'à la date de la signature de la présente déclaration, lui (elle), et les membres de son ménage tel que mentionné dans la demande, ne possédaient pas, pour la totalité, d'autres droits réels immobiliers que ceux décrits ci-après :
- .....
- ☐ Que dans le courant des ..... dernières années, lui (elle) et les membres de son ménage ont aliéné (vente, partage, donation, cession à titre gratuit) et les biens et droits immobiliers suivants :
- .....

### Signatures obligatoires

Date

Titulaire de la demande

Conjoint ou cohabitant

.....

.....

.....

### Remarque importante pour l'organisme qui délivre ce formulaire !

Ce formulaire (et la méthode de travail associé) ne peut être utilisé que par le secteur du logement social et à condition que l'avantage dont l'application est demandée soit dépendant des revenus du demandeur, de son partenaire ou des membres de son ménage.





## 10. Déclaration relative à la détention d'animaux de compagnie

Je soussigné(e), Madame/Monsieur ....., déclare, à la date mentionnée ci-dessus, être en possession de ..... (nombre) animal/animaux de compagnie.

Ces animaux sont :

|            |                |            |
|------------|----------------|------------|
| Chat(s) :  | ..... (nombre) | race :     |
| Chien(s) : | ..... (nombre) | race :     |
| Autres :   | ..... (nombre) | Précisez : |

J'ai pris connaissance des articles du Règlement d'Ordre Intérieur du Logis Dourois en la matière à savoir :

### « Article 8 : Animaux

Il est strictement défendu de détenir des animaux de basse-cour, aussi bien dans le logement que dans les dépendances et jardins.

Il est également strictement interdit de posséder serpents, mygales, scorpions, reptiles...

L'élevage d'animaux, de quelque espèce que ce soit, est strictement interdit.

La société tolère la garde d'un animal par logement, excepté dans les immeubles à appartements, **pour autant que celui-ci ne présente aucun danger et n'occasionne aucun désagrément ni nuisances pour les autres locataires**. Les propriétaires d'un animal devront s'assurer contre les dommages qu'il pourrait occasionner et en produire la preuve à la demande de la société.

Les chiens doivent être tenus en laisse aux abords immédiats des logements et ne peuvent circuler sur les aires de jeux réservées aux enfants.

**Le locataire est tenu de respecter la réglementation communale en matière de chiens dangereux (Ordonnance administrative de police - Section 11 : « De la circulation des animaux sur la voie publique, de la divagation et la détention d'animaux »).**

Le propriétaire d'un animal est tenu responsable de la malpropreté que celui-ci pourrait causer. Il est tenu d'y remédier instantanément. A défaut, le coût du nettoyage lui sera porté en compte. »

**Je suis / ne suis pas (biffer mention inutile) en possession d'un chien réputé potentiellement dangereux (cfr liste règlement communal), ou d'un chien de toute race « dressé au mordant ou agressif » et je m'engage à fournir au Logis Dourois une copie de la déclaration officielle faite à l'administration communale de même qu'une copie de l'assurance contractée à ce propos.**

Fait à ....., le .....

**Signature** (précédée de la mention « lu et approuvé »)



## 11. Déclaration sur l'honneur de non revenus

Je soussigné(e), .....

Domicilié(e).....

Atteste sur l'honneur ne percevoir aucun revenu et être à charge de.....  
.....

Je m'engage à prévenir la société de logement de tout changement de situation.

Certifié sincère,

Fait à .....

Le .....

**Signature(s)**



## 12. Documents à fournir obligatoirement

| Votre situation est la suivante :             | Documents à fournir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Revenu d'intégration sociale – CPAS           | Attestation stipulant le montant de l'indemnité actuelle délivrée par le CPAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Allocations de chômage                        | Attestation avec taux journalier brut actuel délivrée par le syndicat ou la CAPAC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Indemnités de mutuelle – maladie – invalidité | Attestation avec taux journalier brut actuel + pourcentage éventuel d'invalidité délivrée par la mutuelle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Allocation d'handicap                         | 3 derniers extraits de compte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Pension                                       | 3 derniers extraits de compte + extrait de compte avec le pécule de vacances + la fiche reprenant le détail de la pension (précompte, congés payés...) délivrée par l'Office National des Pensions                                                                                                                                                                                                                        |
| Salarié(e)                                    | Fiche de salaire des 3 derniers mois reprenant au minimum un mois complet. Si temps partiel, fournir une attestation officielle provenant de l'organisme de paiement des allocations pour le chômage, la mutuelle ou le CPAS. Les données doivent correspondre. Par exemple : si fiche de salaire reprenant les données de juin, fournir une attestation pour un complément éventuel perçu également pour le mois de juin |
| Indépendant                                   | Dernier avertissement extrait de rôle ou déclaration TVA des 6 derniers mois                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Intérimaire                                   | Fiche de salaire actuelle reprenant un mois complet ou le décompte individuel annuel + complément de chômage éventuel                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Membre du ménage de + de 18 ans               | Une déclaration sur l'honneur attestant qu'il ne perçoit pas de revenu et est à charge de « ... » datée et signée par les intéressés                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 13. Documents supplémentaires à fournir en fonction de votre dossier :

| Votre situation est la suivante :                                                                                 | Documents à fournir                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Vous occupez un logement d'insertion ou de transit dans les six derniers mois de sa location ou de son occupation | Copie du contrat de bail                                              |
|                                                                                                                   | Attestation de l'organisme gestionnaire du logement                   |
| Vous êtes victime d'un événement calamiteux (inondation, incendie, ....)                                          | Attestation de reconnaissance du Fonds des Calamités                  |
| Vous êtes reconnu sans abri par un CPAS                                                                           | Attestation signée du Président et de la secrétaire du CPAS compétent |
| Votre logement est déclaré inhabitable ou surpeuplé par les agents de la Division du Logement ou par la commune   | Attestation d'inhabitabilité de la Division du Logement (DGTALP)      |
|                                                                                                                   | Arrêté du Bourgmestre                                                 |
| Votre logement fait l'objet d'un arrêté d'expropriation                                                           | Arrêté d'expropriation                                                |
| Votre bail est résilié pour occupation personnelle ou pour gros travaux par le propriétaire                       | Lettre de renon du propriétaire                                       |
| Vous devez quitter votre logement situé dans un périmètre de rénovation urbaine                                   | Attestation de l'Administration Communale                             |
| Vous êtes domicilié dans une caravane                                                                             | Attestation administration communale                                  |



|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vous avez quitté votre logement dans les trois mois à la suite de violences intrafamiliales                                              | Attestation du centre d'hébergement ou du CPAS                                                                                                                                                                         |
| Le ménage dont le revenu imposable est inférieur à 30.100 € et dont 1 seul membre est au travail,                                        | Dernière fiche de salaire, contrat de travail, attestation de paiement des cotisations sociales                                                                                                                        |
| Vous êtes mineur d'âge et mis en autonomie et encadré par un service d'aide à la jeunesse                                                | Attestation de mise en autonomie – Directeur de l'Aide à la jeunesse                                                                                                                                                   |
| Si personne handicapée à + de 66%, ou manque d'autonomie fixé à 9 points ou votre capacité de gain est réduite à 1 tiers                 | SPF Sécurité Sociale                                                                                                                                                                                                   |
| Un membre du ménage ne peut plus exercer d'activité professionnelle à la suite d'une maladie professionnelle ou d'un accident de travail | Attestation du fonds des maladies professionnelles ou du Fonds des accidents de travail                                                                                                                                |
| Le ménage dont le seul membre au travail a perdu son emploi dans les douze dernier mois                                                  | <p><u>Travailleur salarié :</u></p> <p>Fiche de salaire; contrat de travail, C4</p> <p><u>Travailleur indépendant</u></p> <p>Attestation de paiement des cotisations sociales, Attestation de cessation d'activité</p> |
| Ménage en état de précarité bénéficiant exclusivement d'une pension légale                                                               | extrait bancaire du mois de mai de l'année (paiement qui comprend les congés payés)                                                                                                                                    |
| Vous bénéficiez d'une pension de prisonnier de guerre, politique ou invalide de guerre                                                   | Copie du brevet de pension                                                                                                                                                                                             |
| L'ancien prisonnier politique et ses ayants droits                                                                                       | Attestation SPF sécurité sociale direction générale des victimes de la guerre                                                                                                                                          |
| L'ancien ouvrier mineur                                                                                                                  | Attestation du service des indemnités de l'INAMI                                                                                                                                                                       |

## 14. Documents à fournir pour bénéficier de points de priorité

- Des points de priorité (de 2 à 5) sont accordés à des situations vécues par le ménage en terme de logement et à des situations personnelles du ménage.
- Le nombre total de points de priorité est obtenu par l'addition des points de la priorité la plus élevée dans chacun des deux tableaux (5, 4 ou 3 pour les points de priorité liés au logement et 5, 4, 3 ou 2 pour ceux liés au ménage).
- Un point est ajouté par année d'ancienneté (avec un maximum de 6 points) de votre candidature.

### Priorités liées à la situation vécue par le ménage en terme de logement

| Points | Situation                                                                                                                                                                                                                                         | Documents à fournir                                                                                                  |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5      | Vous occupez un logement d'insertion ou de transit et se trouve dans les six derniers mois de la location ou de la période d'occupation                                                                                                           | Copie du contrat de bail ou attestation délivrée par le propriétaire                                                 |
| 5      | Vous occupez une caravane, un chalet ou un abri précaire à titre de résidence principale dans une zone définie par le plan Habitat permanent, phase 1                                                                                             | Attestation délivrée par l'administration communale                                                                  |
| 5      | Vous êtes victime d'un évènement calamiteux (ex : inondation, incendie, éboulement, foudre, tempête, etc)                                                                                                                                         | Attestation de reconnaissance délivrée par le fond des calamités                                                     |
| 5      | Vous êtes sans abri                                                                                                                                                                                                                               | Attestation de sans abri délivrée par le CPAS signée par le président et le secrétaire, sauf délégation expresse     |
| 4      | Vous devez quitter un logement reconnu inhabitable ou surpeuplé                                                                                                                                                                                   | Attestation d'inhabitabilité ou de surpeuplement délivrée par l'administration communale ou la DGO4                  |
| 4      | Vous devez quitter un logement ayant fait l'objet d'un arrêté d'inhabitabilité, de surpeuplement ou d'expropriation                                                                                                                               | Arrêté d'inhabitabilité, de surpeuplement ou d'expropriation délivrée par l'administration communale ou la région    |
| 4      | Vous êtes locataire d'un logement dont le bail est résilié pour occupation personnelle par le propriétaire ou pour travaux importants                                                                                                             | Copie du contrat de bail et lettre de renon pour occupation personnelle ou pour travaux délivrée par le propriétaire |
| 4      | Vous devez quitter un logement situé dans un périmètre de rénovation urbaine déterminé réglementairement, et pour lequel un compromis de vente a été signé au profit d'une personne morale de droit public                                        | Copie du compromis de vente et attestation délivrée par l'administration communale                                   |
| 3      | Vous occupez une caravane, un chalet ou un abri précaire à titre de résidence principale dans une zone non définie par le plan « Habitat permanent » ou dans une zone définie par le plan « Habitat permanent » si visé par la phase 2 de ce plan | Attestation délivrée par l'administration communale                                                                  |

### Priorités liées à la situation personnelle du ménage

| Points | Situation                                                                                                                                             | Documents à fournir                                                                                                                                         |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5      | Vous êtes victime de violences intrafamiliales                                                                                                        | Documents probants tels que le procès-verbal, attestation de foyer ou attestation du CPAS ou d'institutions spécialisées dans les violences intrafamiliales |
| 4      | Votre ménage bénéficie de revenus issus au moins en partie d'un travail et ne dépassant pas 34.100€ pour une personne seule ou 42.600€ pour plusieurs | Pour les salariés, copie du contrat de travail ou document attestant d'une relation de travail délivrée par l'employeur ou l'administration fiscale         |

|   |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | personnes (montants applicables au 1er janvier 2025 et augmentés de 3.200€ par enfant à charge)                                                                                                                                               | Pour les indépendants, attestation de paiement des cotisations sociales délivrée par la caisse de cotisations sociale ou l'administration fiscale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3 | Vous êtes enfant mineur mis en autonomie et encadré par un service d'aide à la jeunesse                                                                                                                                                       | Attestation de mise en autonomie délivrée par le directeur de l'aide à la jeunesse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3 | Un des membres de votre ménage a un handicap reconnu                                                                                                                                                                                          | Attestation d'handicap délivrée par l'AViQ ou le SPF Sécurité Sociale, ou par la mutuelle si la reconnaissance est obtenue après l'âge de 65 ans, pour un membre : - atteint à 66 % au moins d'une insuffisance ou d'une diminution de capacité physique ou mentale ou - dont la capacité de gain est réduite à un tiers ou moins de ce qu'une personne valide est en mesure de gagner en exerçant une profession sur le marché général du travail, en application de la loi du 27/02/1987 relative aux allocations aux handicapés ou - dont le manque d'autonomie est fixé à 9 points<br>Pour les enfants avec allocations familiales, attestation délivrée par l'AViQ avec un minimum de 4 points dans le pilier 1 (peu importe le nombre de points obtenus dans trois piliers) |
| 3 | Un des membres de votre ménage est atteint d'une maladie dégénérative conduisant inévitablement à une déficience motrice                                                                                                                      | Attestation délivrée par un médecin spécialiste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3 | Un des membres de votre ménage ne peut plus travailler en raison d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle                                                                                                                    | Attestation délivrée par le fonds des maladies professionnelles ou le fonds des accidents du travail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3 | Le seul membre de votre ménage qui travaillait a perdu son emploi dans les 12 derniers mois                                                                                                                                                   | Fiches de salaire des 12 derniers mois ou copie du contrat travail pour les salariés délivrés par l'employeur ou copie de l'avertissement extrait de rôle (AER) ou attestation de paiement des cotisations sociales délivrée par l'administration fiscale et Copie du C4 délivrée par l'employeur pour les salariés ou de l'attestation de cessation d'activités délivrée par le guichet d'entreprise pour les indépendants                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3 | Votre ménage bénéficie de revenus issus de pension(s) légale(s) et ne dépassant pas 17.000€ pour une personne seule ou 23.200€ pour plusieurs personnes (montants applicables au 1er janvier 2025 et augmentés de 3.200€ par enfant à charge) | Copie de l'avertissement extrait de rôle (AER) délivrée par l'administration fiscale ou fiche de pension délivrée par l'Office national des Pensions (ONP) ou SCDF - Pensions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2 | Vous bénéficiez d'une pension de prisonnier de guerre ou vous êtes invalide de guerre                                                                                                                                                         | Copie d'un brevet de pension délivrée par le SPF Sécurité sociale pour les bénéficiaires d'une pension civile ou délivrée par le Service des Pensions du Secteur Public pour les bénéficiaires d'une pension militaire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2 | Vous êtes un ancien prisonnier politique ou un de ses ayants droit                                                                                                                                                                            | Attestation délivrée le Service Public Fédéral (SPF) Sécurité sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2 | Vous êtes un ancien ouvrier mineur                                                                                                                                                                                                            | Attestation délivrée le Service des indemnités de l'INAMI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 15. Voies de recours

Le candidat locataire qui s'estime lésé par une décision de la société peut introduire une réclamation au siège de celle-ci, par envoi recommandé, dans les trente jours qui suivent la notification de la décision. A défaut de réponse dans les trente jours de la réclamation ou en cas de réclamation rejetée, le candidat locataire peut introduire un recours, par envoi recommandé, auprès de la Chambre de recours dont le siège est situé à la Société wallonne du logement, rue de l'Ecluse, 21, à 6000 Charleroi.

NB Il est également possible, pour le candidat locataire, d'adresser une réclamation individuelle auprès du Médiateur de la Région wallonne à l'adresse suivante rue Lucien Namèche, 54, à 5000 Namur.

## 16. Protection des données

Conformément à la réglementation relative à la protection des données à caractère personnel, le Logis Dourois, en sa qualité de responsable du traitement de vos données, vous informe que les données portées sur ce formulaire de candidature seront traitées aux fins de gérer votre demande d'attribution d'un logement, constituer votre dossier de candidat et effectuer le suivi et la gestion de votre dossier de candidat (maintenance des fichiers candidats).

Pour plus d'informations, notamment concernant l'exercice de vos droits et l'utilisation de vos données portées sur ce formulaire, veuillez prendre connaissance des informations suivantes.

### L'identité et les coordonnées du responsable du traitement :

Le Logis Dourois, agréée par la Société wallonne du Logement, numéro d'agrément 5200, dont le numéro d'entreprise est le 0478.555.735 et dont le siège social est situé rue des Anémones 13-14, 7370 Dour, est le responsable du traitement de vos données à caractère personnel.

### Les finalités et la base juridique du traitement :

Le Logis Dourois traite vos données à caractère personnel portées sur ce formulaire unique de candidature aux fins de traiter votre demande d'attribution d'un logement, constituer votre dossier de candidat et effectuer le suivi et la gestion de votre dossier de candidat (maintenance des fichiers candidats). La base de légitimation du traitement précité est l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le Logis Dourois (article 6, 1, e) du RGPD).

### Les catégories de destinataires :

Les destinataires des données à caractère personnel sont les services internes de le Logis Dourois amenés à traiter votre demande d'attribution d'un logement, les fournisseurs de services informatiques du Logis Dourois, la Société wallonne du logement et les autres sociétés de logement de service public gestionnaires des communes sur lesquelles vous avez posé un choix.

### La durée de conservation :

Les données à caractère personnel vous concernant sont conservées pendant toute la durée de votre candidature, éventuellement renouvelée et confirmée chaque année par vos soins. En cas radiation de votre candidature, conformément aux situations prévues par l'arrêté du Gouvernement wallon du 6 septembre 2007 organisant la location des logements gérés par la Société wallonne du Logement ou par les sociétés de logement de service public, les données à caractère personnel vous concernant sont conservées pendant une période de 5 ans après la date de radiation de votre dossier, sous réserve de l'application d'autres lois en vigueur. En cas d'admission de votre candidature et/ou d'acceptation d'un logement, les données à caractères personnel vous concernant sont conservées pendant une période de 10 ans après la clôture de votre dossier, sous réserve de l'application d'autres lois en vigueur.

### Les droits des personnes concernées :

En tant que personne directement concernée par le traitement de vos données à caractère personnel, vous avez le droit de demander au Logis Dourois l'accès à vos données à caractère personnel, la rectification ou l'effacement de celles-ci, ou une limitation du traitement, ou le droit de vous opposer au traitement. Pour de plus amples informations ou pour exercer vos droits, nous vous invitons à contacter le Logis Dourois (info@lelogisdourois.be) ou directement le délégué à la protection des données, dont les coordonnées sont reprises ci-avant.

### Le droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle :

Nous mettrons tout en œuvre pour vous assurer un suivi dans les meilleurs délais. Au cas où notre réponse ne vous donnerait pas satisfaction et/ou que vous estimez que nous manquons à l'une de nos obligations légales et/ou contractuelles, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de Protection des Données (APD) par e-mail à l'adresse contact@apd-gba.be ou par courrier à l'adresse Rue de la Presse 35 à 1000 Bruxelles.

### L'exigence de fourniture des données à caractère personnel :

La fourniture des données à caractère personnel portées sur le formulaire unique de candidature à un caractère réglementaire. Le demandeur est tenu de fournir les données à caractère personnel lors de l'introduction de sa candidature de location au moyen du formulaire unique de candidature, conforme à l'annexe 4 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 6 septembre 2007 organisant la location des logements gérés par la Société wallonne du Logement ou par les sociétés de logement de service public, accompagné de tous les documents nécessaires à l'établissement de son admissibilité et, le cas échéant, de ses priorités. La non-fourniture et/ou l'inexactitude des données portées sur le formulaire unique de candidature pourrai(en)t avoir comme conséquences l'impossibilité pour le Logis Dourois de traiter la demande de location et/ou la radiation de la demande de candidature de l'intéressé.

### La prise de décision automatisée :

Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée.





# Candidature à un logement social

## Allocation d'attente logement (AAL)

### Formulaire de demande

L'AAL : C'est quoi ? Pour qui ? Quand et comment la demander ? → Voir la notice explicative ci-joint

Veuillez s'il vous plaît :

- Remplir ce formulaire en lettres MAJUSCULES et le signer ;
- Transmettre le formulaire à votre Société de Logement social de référence.

#### 1. Candidature à un logement social

Numéro de candidature unique

#### 2. Informations relatives au bénéficiaire<sup>1</sup>

<sup>(1)</sup> Personne qui représente le ménage souhaitant bénéficier de l'AAL

Nom

Prénom

Numéro au Registre National  -  -

E-mail   
@

Nombre d'enfant(s) en hébergement égalitaire<sup>2</sup> non domicilié(s) chez le demandeur d'AAL

<sup>(2)</sup> Sur décision judiciaire, hébergement des enfants pendant une durée égale par leurs deux parents

#### 3. Qualité du demandeur

☐ Je suis le bénéficiaire<sup>1</sup>

☐ Je suis le mandataire<sup>3</sup> du bénéficiaire  
→ Dans ce cas je complète la rubrique 4

<sup>(1)</sup> Personne qui représente le ménage souhaitant bénéficier de l'AAL

<sup>(3)</sup> Voir ci-dessous

#### 4. Informations relatives au mandataire<sup>4</sup> du bénéficiaire – si concerné

<sup>(4)</sup> Le mandataire représente le bénéficiaire, par exemple dans le cas d'une **administration de biens**

E-mail   
@

#### 5. Canal de communication préféré

☐ E-mail (message électronique)

☐ Adresse de résidence<sup>5</sup> (courrier papier)

☐ Adresse de contact (courrier papier)

☐ E-mail mandataire (Ex : administration de biens)

<sup>(5)</sup> Si vous souhaitez être contacté(e) à une autre adresse que celle de résidence, veuillez le signaler à votre Société de Logement social de référence



## 6. Compte bancaire sur lequel verser l'allocation

☐ Je fais l'objet d'une médiation de dette → Dans ce cas j'indique le compte de la médiation

N° IBAN<sup>(6)</sup>

Titulaire du compte : Nom

Prénom

<sup>(6)</sup> Compte bancaire au format IBAN au sein de la zone SEPA<sup>(7)</sup>

<sup>(7)</sup> Pays de l'Union européenne et pays associés (Royaume-Uni, Norvège, Islande, Suisse, Liechtenstein, Monaco, Saint-Marin)

## 7. Engagement

En signant le présent formulaire...

- **Je confirme** que j'ai pris connaissance de la **notice explicative** jointe au présent formulaire, ainsi que des conditions qui y figurent ;
- **Je comprends** que je ne peux/pourrai bénéficier de l'AAL qu'à partir du moment où ma candidature à un logement social a/aura atteint une ancienneté d'**au moins 18 mois et au plus tôt le 1<sup>er</sup> janvier 2023** ;
- **Je m'engage...**
  - ☞ À partir de ce moment ;
  - ☞ Au moment de l'introduction de ma demande d'AAL ;
  - ☞ Durant toute la période pendant laquelle je perçois l'AAL ;
  - ➡ À respecter les **conditions** décrites dans la notice explicative jointe au présent formulaire (point 2) ;
  - ➡ À NE PAS donner en **sous-location**, en tout ou en partie, le logement que je loue ;
  - ➡ À ne pas bénéficier de l'allocation de loyer (ADeL) ;
  - ➡ À accepter que l'Administration<sup>(8)</sup> recherche et collecte auprès des autorités compétentes les **renseignements** relatifs à chaque membre de mon ménage, qui sont nécessaires en vue de traiter mon dossier : composition de ménage, revenus, patrimoine immobilier, allocations familiales, reconnaissance d'un handicap, candidature à un logement social ;
  - ➡ À avertir l'Administration<sup>(8)</sup> de la perception d'**allocations de loyer** par une agence immobilière sociale (AIS) ou par une association de promotion du logement (APL) ;
  - ➡ À communiquer **par écrit** à l'Administration<sup>(8)</sup> :
    - tout déménagement → **dans les 3 mois** de la prise en location d'un nouveau logement ;
    - toute modification de votre composition de ménage → **dans le mois** ;
    - l'arrêt du contrat de bail → **dans le mois** qui suit la fin de la prise en location.

<sup>(8)</sup> L'administration du Service public de Wallonie en charge du Logement

Signature

### Une question ?

Sur l'AAL



[logement.wallonie.be](http://logement.wallonie.be)



**1718**  
Appel gratuit



Infos Conseils Logement

081/33.23.10 tous les jours de la semaine

0475/50.80.00 9h→12h 14h→16h

Sur mon dossier



[allocation.attente.logement@spw.wallonie.be](mailto:allocation.attente.logement@spw.wallonie.be)

→ **Formulaire à remettre à votre Société de Logement social de référence**

A remplir par la Société de Logement social de référence

Date d'introduction de ma demande  /  /  (jour/mois/année)